

楽長	委員長	副委員長	係員		貸出前		
						返却後	
受付		許可	年月日	貸出	年月日	検収	年月日
<h2 style="text-decoration: underline;">備品借用申請書</h2> <p>次の通り、備品等を借用したいので申請します。 なお破損、紛失の場合は貴団の規定に従って弁償します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>熊野吹奏楽団楽長 殿</p> <p style="text-align: right;"> 団体名 _____ 所在地 _____ 氏名 _____ TEL _____ </p>							
使用日時	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (日間) (返却予定日時 令和 年 月 日 時頃)						
使用目的							
品目 及 数量	品目	数量	品目	数量			
備考							

※返済時には、必ず楽団担当係員の指示に従って下さい。

